



## منشور إجراءات - رقم (١٨) لسنة ٢٠٢١

بالإشارة إلى :-

- قانون الجمارك رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٠ .
- اللائحة التنفيذية لقانون الجمارك الصادرة بالقرار الوزاري رقم "٤٣٠" لسنة ٢٠٢١ .
- قرار السيد الدكتور وزير المالية رقم (٣٨) لسنة ٢٠٢١
- منشور تعليمات رئيس مصلحة الجمارك رقم (٥٤) لسنة ٢٠٢١ .
- المعايير الدولية الصادرة عن منظمى WCO/WTO بشأن نظام تسجيل المعلومات المسبقة للبضائع .ACI
- وفي ضوء تعليمات السيد رئيس المصلحة بشأن تدليل العقبات التي تواجه وكلاء الشحن والتوكيلات الملاحية في شأن العمل بنظام البوالص BACK TO BACK سواء للبوالص ONE TO ONE أو للبوالص MANY TO ONE في ظل العمل بمنظومة التسجيل المسبق للمعلومات عن البضائع . ACI
- وفي ضوء تعليمات السيد رئيس مصلحة الجمارك في شأن الدورة الإجرائية للعمل بنظام بوالص BACK TO BACK والمؤرخة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٦ .

### يراعى الالتزام بمايلي :-

بالنسبة لبوالص الشحن FCL / FCL التي تكون فيها الشحنة من مصدر واحد الي مستورد واحد (ONE TO ONE) او مجموعه من مصدرين الي مستورد واحد (MANY TO ONE)  
أن تتم الإجراءات الجمركية علي النحو التالي ،

- (١) يقوم المستورد المصري بالدخول علي منصة نافذة (ACI) وتسجيل بيانات المُصدر / المصدريين وبيانات الشحنة / الشحنات طبقاً لما هو متبع باللائحة التنفيذية لقانون الجمارك للحصول علي رقم (ACID).
- (٢) يقوم المستورد المصري ومنصة (نافذة) بإبلاغ المُصدر / المصدريين بالخارج برقم (ACID) لاثباته علي المستندات الخاصة بالشحنة.
- (٣) يقوم المستورد المصري بإرسال رقم (ACID) الصادر لشحنته / شحناته الي وكيل الشحن المصري .
- (٤) يقوم وكيل الشحن المصري بالدخول علي منصة نافذة لتسجيل طلب شحنة (MASTER) ومن ثم الحصول رقم مرجعي للشحنة (MASTER ACID) بموجب الرقم التعريفي (ACID) لشحنه / شحنات المستورد .

(ما بعده)



(٢)

" تلعب منشور الإجراءات رقم ( ١٨ ) لسنة ٢٠٢١ "

(٥) يقوم وكيل الشحن المصري ومنصة ( نافذة ) بإبلاغ وكيل الشحن بالخارج بالرقم المرجعي ( MASTER ACID ) وكذلك بالرقم المرجعي ( ACID ) لشحنه / شحنات المستورد .

(٦) يقوم وكيل الشحن بالخارج بالدخول على خدمة التحقق من خلال منظومة ( نافذة ) للتأكد من سلامة بيانات الرقم المرجعي ( MASTER ACID ) وكذلك الرقم المرجعي ( ACID ) لشحنه / شحنات المستورد .

(٧) يقوم وكيل الشحن الخارجي بإصدار البوليصا / البوالص الفرعية HOUSE BILL(S) OF LADING يكون فيها الشاحن ( SHIPPER ) على كل بوليصا فرعية هو المصدر الفعلي للبضاعة . ويكون المستلم ( CONSIGNEE ) هو المستورد المصري ، ويضع عليها الرقم التعريفي ( ACID ) . الخاص بالشحنة ، ويقوم بتسليم البوالص الفرعية الي المصدرين الفعليين للبضاعة .

( ٨ ) يقوم كل مصدر فعلي بإرسال البوليصا الفرعية الخاصة به إلكترونيا ضمن مستندات الشحنة من خلال منصة ( كارجو إكس ) الي منصة ( نافذة ) كما هو متبع .

( ٩ ) يقوم وكيل الشحن بالخارج بإخطار الخط الملاحي الذي سيقوم بنقل الشحنة من ميناء التصدير الي ميناء الوصول بالرقم المرجعي ( MASTER ACID ) لتدوينه على البوليصا الكلية ( MASTER BILL OF LADING ) .

( ١٠ ) يقوم الخط الملاحي أو التوكيل الملاحي بالخارج بالدخول على خدمة التحقق من خلال منظومة نافذة للتأكد من بيانات الرقم المرجعي ( MASTER ACID ) الصادر لصالح وكيل الشحن المصري .

(١١) يقوم الخط الملاحي أو التوكيل الملاحي بإصدار البوليصا الكلية MASTER BILL OF LADING ويكون الشاحن ( SHIPPER ) هو وكيل الشحن بالخارج ، ويكون المستلم ( CONSIGNEE ) هو وكيل الشحن المصري ويشترط أن تحتوي البوليصا الكلية MASTER BILL OF LADING على الرقم المرجعي ( MASTER ACID ) .

(١٢) يقوم الخط الملاحي بإدراج قوائم الشحن إلكترونيا الي مصلحة الجمارك عبر منصة ( نافذة ) خلال المدة القانونية ( خلال ٤٨ ساعة قبل وصول وسيلة النقل أو ١٢/٢٤ ساعة قبل وصول وسيلة النقل للموانئ القريبة ) والمتضمنة بوليصا الشحن الكلية موضحا عليها الرقم المرجعي والرقم التعريفي لأطراف الشحنة ( وكيل الشحن بالخارج ووكيل الشحن المصري ) وكذلك أرقام بوالص الشحن الفرعية HOUSE BILL(S) OF LADING .

(١٣) يتقدم المستورد المصري بالبوليصا الفرعية الي وكيل الشحن المصري للحصول على خطاب تنازل موجه الي الخط الملاحي ( بموجب منشور الإجراءات الصادر له بممارسة نشاط البوالص المجمع ) للتنازل عن الشحنة لصالح المستورد الفعلي .

( ما بعده )



(٣)

" تابع منشور الإجراءات رقم ( ١٨ ) لسنة ٢٠٢١ "

(١٤) يقوم الخط الملاحي أو التوكيل الملاحي المختص بإصدار إذن التسليم الخاص بالمستورد المصري وذلك وفقاً لأحكام المادة ( ٢٢٣ ) من اللائحة التنفيذية لقانون الجمارك حتى يتمكن من البدء في قيد ٤٦ ك.م. والسير في إجراءات الإفراج عن الرسالة.

ملاحظة هامة - يتعين علي وكلاء الشحن بالخارج التسجيل علي منصة ( كارجو إكس ) لكي يمكن التعرف علي بياناتهم .

**للعلم به ومراعاة تنفيذه بكل دقة....**

رئيس إدارة المكنية  
للسياسات والإجراءات الجمركية

( د / نبوي / جابر شعانة )

مدير عام  
الإدارة العامة للسياسات والإجراءات

( ماسم الكاشف )

كبير باهنيين  
مدير إدارة مراجعة الإجراءات

( هاني عثمان )

الاسكندرية في ١٧/١٠/٢٠٢١  
ملف/عزة منشورات ٢٠٢١ ص: ٩٤